

关于 2025 年寒假期间用印安排的通知

校内各单位:

为保障寒假期间（1月20日-2月14日）相关工作的正常开展，现就假期印章（“南昌大学”印、“中国共产党南昌大学委员会”印、法定代表人印等）使用安排通知如下。

一、用印时间

每周三（1月22日、2月5日、2月12日）上午 8:30 - 12:00，下午 1:30 - 5:15（1月29日为法定节假日，不安排用印）。

二、用印地点

前湖校区办公楼 421 室（两办机要科）。

三、申请流程

1.申请人在个人门户中登录协同办公（OA）系统用印申请流程中填写《南昌大学用印审批登记表》；

2.申请人提交所在单位主要负责人网上审核同意；

3.申请人提交业务主管部门主要负责人网上审核同意（重要文本还需提请校领导网上审核）；

4.申请人提交两办审核通过，并携带与上传附件一致的用印文本前往前湖校区办公楼 421 室（两办机要科）用印，联系电话：83969031。

党委办公室、校长办公室

2025 年 1 月 13 日